

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y GESTIÓN
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar el buen y eficiente desempeño de las actividades administrativas, con integridad hacia el logro de objetivos del Decanato

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y coordinar el desarrollo de los procesos administrativos proponiendo metodologías de trabajo, normas y procedimientos en el ámbito de su competencia.
- 2 Gestionar, coordinar y ejecutar el requerimiento de bienes y servicios, y su solicitud en el SIGA (Sistema de Gestión Administrativa), asimismo, validar las cotizaciones con el área responsable de las adquisiciones.
- 3 Elaborar y realizar los reportes de seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) del Decanato asimismo, el respectivo registro en el aplicativo del CEPLAN.
- 4 Gestionar y coordinar el presupuesto para la implementación de planes de capacitación docente y en la programación de actividades.
- 5 Coordinar y elaborar, de manera periódica el SIRIES docente (Sistema de Registro de Información de Educación Superior)-MINEDU y de Gestión Curricular- SUNEDU
- 6 Elaboración y seguimiento del Plan de Funcionamiento de la Facultad de Ingeniería y Gestión
- 7 Elaborar documentos administrativos para emisión de informes, y realizar el seguimiento de los documentos tramitados por el Sistema de Trámite Documentario.
- 8 Proponer y coordinar reuniones estratégicas, garantizando la eficiente ejecución presupuestal del Decanato y Escuelas Profesionales.
- 9 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Incompleta</th> <th style="width: 35%;">Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 100px; vertical-align: top;"> Título Profesional en Administración de Empresas, Contabilidad y/o afines. </td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título Profesional en Administración de Empresas, Contabilidad y/o afines.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
☒ Universitaria		☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
Título Profesional en Administración de Empresas, Contabilidad y/o afines.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en uso de herramientas TIC's, manejo del aplicativo CEPLAN, gestión de requerimientos de bienes, servicios y viáticos en el sistema SIGA, conocimiento en gestión académica y procesos de educación superior: procesos de contratación docente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Curso en Sistemas Administrativos: SIGA, SIAF y SEACE o cursos relacionados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años en la asistencia académica y/o administrativa en el sector educativo universitario

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como especialista o analista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, proactividad, comunicación asertiva y orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

